

医療法人設立認可申請書チェックリスト

No	チェック	書類名	書類日付	注意事項
1		医療法人設立認可申請書	本申請日	
2		医療法人設立概要		
3		定款(寄附行為)		
4		設立当初の財産目録	基準日	
5		財産目録の明細書		
6		基金の募集事項等の通知について	基準日以降任意の日	基金を採用する場合
7		基金引受申込書	基準日以降任意の日	"
8		基金の割当ての決定について	設立総会開催日以降	"
9		寄付申込書		寄付の場合
10		拠出(寄附)財産の資産額を証明する書類	基準日	
11		負債残高証明及び債務引継承認書	基準日以降任意の日	
12		買掛金引継承認書	基準日以降任意の日	
13		設立時の負債内訳書	基準日	
14		負債の償還計画書		
15		役員及び社員(評議員)の名簿	基準日以降任意の日	
16		法人設立当初2ヶ月分の運転資金計算書		
17		設立総会議事録	設立総会の日	
18		設立趣意書	設立総会の日	
19		開設しようとする医療施設の概要		
20		施設の案内図(周辺地図)		
21		施設の配置図・平面図		
22		不動産全部事項証明書(登記簿謄本)	申請日から3ヶ月以内	
23		不動産賃貸借契約書の写し		
24		賃借料の算出根拠説明書		
25		債務履行確約書	基準日以降任意の日	
26		医療機器等リース契約の引継承認書	基準日以降任意の日	
27		医療機器等リース契約書の写し		
28		診療従事医師(歯科医師)名簿	基準日	
29		管理者就任承諾書	設立総会の日	
30		医師(歯科医師)免許証の写し	基準日以降任意の日	
31		直近2年間の所得税確定申告書の写し		
32		設立後2年間(3年間)の事業計画		事前審査の対象
33		" 予算書		事前審査の対象
34		" 予算明細書		事前審査の対象
35		" 役員報酬内訳書		事前審査の対象
36		" 職員給与費内訳書		事前審査の対象
37		設立者・社員(評議員)・役員の履歴書	設立総会の日	
38		設立者・社員・役員の印鑑登録証明書	申請日から3ヶ月以内	
39		役員就任承諾書	設立総会の日	
40		委任状	設立総会の日	
41		添付書類の原本証明	本申請日	正・副